

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 56
SEDUTA DEL 27/04/2018

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA DIPENDENTE CHIUCHIU' GIOVANNA CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA TECNICA.

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventisette del mese di Aprile alle ore 10:40 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale a scavalco Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA DELLA DIPENDENTE CHIUCHIU' GIOVANNA CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA TECNICA.

Ritenuto che per mobilità interna deve intendersi il trasferimento di sede di un dipendente da un ufficio o servizio o area diversa con conservazione dell'inquadramento contrattuale;

Preso atto della nota acquisita al protocollo dell'Ente il 14 Novembre 2017, Prot. 8075 con cui la dipendente CHIUCHIU' Giovanna, con profilo professionale di Assistente Scelto all'interno dell'area di Vigilanza, ha avanzato richiesta di mobilità interna/esterna verso altro settore ovvero Ente;

Accertato che la suddetta è in possesso dei necessari requisiti allo svolgimento delle mansioni a lei preposte e richieste quale figura professionale Cat. C presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Visto il parere dell'Agenzia Anticorruzione e Trasparenza che ritiene non destinabile il SUAP in capo alla Polizia Locale in quanto già organo di vigilanza e controllo;

Vista la propria deliberazione n. 55 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Ente ha ravveduto la necessità di collocare l'Ufficio SUAP destinandolo al settore tecnico, differente dal Comparto Polizia Locale;

Vista la comunicazione in merito al trasferimento in altro ufficio dell'Ente emessa dal Responsabile dell'Area Vigilanza prot. n. 2809 del 9/4/2018 con il quale, a seguito della richiesta prot. n. 2075 del 14/11/2017 veniva rilasciato il nulla osta al trasferimento dell'operatore di Cat. C, livello economico 5, in altro settore del medesimo Ente (trasferimento interno);

Vista la nota del Responsabile dell'Area Tecnica prot. n. 2877 del 10 aprile 2018 con la quale il Responsabile esprimeva parere favorevole alla mobilità della dipendente Chiuchiù presso l'Area Tecnica;

Richiamata la comunicazione del Segretario Comunale del 10 aprile 2018 avente ad oggetto: "Richiesta di trasferimento interno o in altra Amministrazione. Valutazioni ex art. 20 Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con la quale il Segretario, ai sensi del citato art. 20, esprime parere favorevole in merito all'accoglimento della richiesta di mobilità interna della dipendente Giovanna Chiuchiù, salvo il rispetto delle condizioni in essa nota richiamate;

Visto il Parere favorevole delle R.S.U. rilasciato in data 16 aprile 2018 in merito alla proposta di mobilità interna presentata dalla dipendente Giovanna Chiuchiù;

Considerato che la suddetta dipendente è stata formata per la gestione del SUAP e dell'Occupazione Suoli Pubblici da personale interno alla Polizia Locale precedentemente incaricato;

Confermata, altresì, la disponibilità, ove fosse necessario, al supporto da parte del medesimo personale di Polizia Locale;

Per i motivi di cui alla superiore premessa,

Visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.lgs 267/2000, rispettivamente dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, dal Responsabile della Polizia Locale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il T.U. Ordinamento Enti Locali, D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 20 inerente l'istituto della mobilità interna;

Visto lo Statuto Comunale;

Verificata la competenza della Giunta ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, comma 2, lettera f), e 48 del T.U.E.L., D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti, espressi nelle dovute forme di legge

DELIBERA

- 1) - Di trasferire, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, per mobilità interna come da richiesta, dall'Area di Vigilanza all'Area Tecnica, la dipendente Sig.ra CHIUCHIU' Giovanna inquadrata nella Cat. C1 e C5 economica;
- 2) -Di stabilire che il trasferimento decorrerà e sarà esecutivo dal giorno 10 Maggio 2018 e avrà efficacia fino a diverso provvedimento;
- 3) - Di dare mandato ai Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Finanziaria/Servizio personale dell'attuazione del presente deliberato, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il trattamento economico della Dipendente;
- 4) - Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio;

Con separata ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO



(Allegato alla delibera n. 56 del 27/4/2018)

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA DELLA DIPENDENTE CHIUCHIU' GIOVANNA
CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA TECNICA.**

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 16 aprile 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Rosario NAVARRA

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Isp. Giann Maria ROSSETTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 26/4/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dr. Giammarco SIMI



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria

Marciana Marina, 2 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 2 maggio 2018 per rimanere per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 2 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 2 maggio 2018

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE